

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037789066380 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.09.2024 за ГРН 2247709423828



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



**УТВЕРЖДЕНО**

Главная сестра Местной православной  
религиозной организации «Сестричество  
во имя благоверного царевича  
Димитрия» Московской епархии  
Русской Православной Церкви

/Н.Д. Колесникова

«26» августа 2024 г.

## У С Т А В

### АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-СОФИЙСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ»

Принят собранием Учредителя  
08 декабря 2003 г.

Утвержден в новой редакции решением  
Правления организации  
от 26 августа 2024 г.

г. Москва, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация комплексного социального обслуживания «Православный Свято-Софийский социальный дом», сокращенное наименование: АНО «Свято-Софийский социальный дом», именуемая в дальнейшем «Организация», создана на основании решения собрания Местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви об учреждении Автономной некоммерческой организации «Православный Свято-Софийский детский дом (смешанный)» от 8 декабря 2003 г.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация комплексного социального обслуживания «Православный Свято-Софийский социальный дом»,

сокращенное наименование Организации: АНО «Свято-Софийский социальный дом».

Наименование Организации при создании: Автономная некоммерческая организация «Православный Свято-Софийский детский дом (смешанный)».

Устав Организации в первой редакции утвержден собранием Местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви 8 декабря 2003 г.

В соответствии с решением Попечительского совета Автономной некоммерческой организации «Православный Свято-Софийский детский дом (смешанный)» от 7 июня 2013 г. и решением Местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви от 7 июня 2013 г. утверждена новая редакция устава, зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 июля 2013 г.

В соответствии с решением Попечительского совета Автономной некоммерческой организации «Православный Свято-Софийский детский дом (смешанный)» от 20 мая 2016 г. и решением Местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви от 20 мая 2016 г. Организация переименована в Автономную некоммерческую организацию комплексного социального обслуживания «Православный Свято-Софийский социальный дом».

В соответствии с решением Правления Автономной некоммерческой организации комплексного социального обслуживания «Православный Свято-Софийский социальный дом» от 26 августа 2024 г. и решением Местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви от 26 августа 2024 г. утверждена новая версия устава Организации.

1.32. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.3. Деятельность Организации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Конвенции о правах инвалидов, иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

1.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. При осуществлении предпринимательской деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, и ответчиком в судебных органах с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

1.6. Организация имеет эмблему:



На фоне белого прямоугольника в правой части нанесено слово на русском языке «домик» со строчной буквы. Цвет шрифта - черный. Ниже размещено наименование организации «Свято-Софийский социальный дом» в две строки. Цвет шрифта – черный. В левой части белого прямоугольника размещена буква русского алфавита «Д». Цвет шрифта – черный. Под буквой размещены в один ряд знаки пунктуации: запятая, точка. Под рядом указанных знаков пунктуации расположена скобка; совместно образуя знак улыбающегося лица.

1.7. Организация вправе открывать расчетные и иные счета в банках, как в Российской Федерации, так и за её пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности.

1.8. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация в соответствии с законодательством Российской

Федерации вправе создавать другие организации, вступать в ассоциации, союзы.

1.10. Организация является социально ориентированной организацией и вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Организации: г. Москва, ул. Крупской, д.12а.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана для оказания услуг по социальному обслуживанию, реализации программ дополнительного образования, содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья в том числе с тяжелыми множественными нарушениями развития, а также нуждающихся в социальном обслуживании граждан, имеющих инвалидность (далее – клиентов).

2.2. Целями деятельности, для которых создана Организация, являются:

2.2.1. Возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью, а при невозможности этого - содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства клиентов Организации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – детей-сирот) на воспитание в семьи.

2.2.2. Обеспечение содержания и воспитания детей-сирот и детей, помещенных по заявлению законных представителей (далее – воспитанников), а также организация проживания клиентов старше 18 лет в условиях, максимально приближенных к семейным, с соблюдением прав, чести и достоинства каждого клиента.

2.2.3. Оказание услуг по социальному обслуживанию детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие клиентов Организации.

2.2.5. Обеспечение охраны и укрепления здоровья клиентов.

2.2.6. Организация получения клиентами медицинских и образовательных услуг.

2.2.7. Компенсация, коррекция нарушений в развитии, социальная абилитация и адаптация клиентов.

2.2.8. Обеспечение прав и законных интересов клиентов.

2.2.9. Разработка и апробация модели малокомплектного стационарного социального учреждения, с условиями проживания, приближенными к семейным, для детей и взрослых с множественными нарушениями развития, а также содействие тиражированию модели.

2.2.10. Внедрение в практику работы Организации и содействие во внедрении в деятельность иных учреждений стационарного социального обслуживания новых форм и методов социального обслуживания, условий содержания и воспитания, проживания клиентов с тяжелыми множественными нарушениями развития.

2.2.11. Оказание услуг в области образования, а именно осуществление образовательного процесса в форме дополнительного образования взрослых и дополнительного образования детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение информационных кампаний по привлечению семей, готовых принять ребенка (детей) на воспитание.

2.3.2. Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот.

2.3.3. Психолого-педагогическая подготовка клиентов из числа детей-сирот к передаче на воспитание в семьи граждан.

2.3.4. Осуществление подбора для детей-сирот, являющихся воспитанниками Организации, совместимой с ними семьи граждан из числа кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели.

2.3.5. Комплексное сопровождение кровных и замещающих семей.

2.3.6. Осуществление социально-психологической и реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях обеспечения восстановления их в родительских правах и возвращения ребенка в кровную семью.

2.3.7. Реализация программ подготовки граждан, выразивших желание либо принять на воспитание в семью ребенка, в том числе адаптированных для лиц, желающих принять детей старшего возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.8. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в целях профилактики случаев отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах или лишения родительских прав.

2.3.9. Сопровождение семей, имеющих ребенка-инвалида.

2.3.10. Профилактика повторных отказов от детей и предоставление своевременной помощи ребенку и семье с целью обеспечения устойчивого дальнейшего развития ребенка в семье.

2.3.11. Прием, содержание и воспитание детей-сирот, помещенных в Организацию под надзор, а также детей, временно помещенных по заявлению их родителей (законных представителей).

2.3.12. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении клиентов из числа детей-сирот, в том числе защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.13. Осуществление прав и обязанностей законного представителя (опекуна) в отношении совершеннолетних клиентов, признанных в установленном законом порядке недееспособными, и попечителя, в отношении клиентов, признанных в установленном законом порядке ограниченно дееспособными, в том числе защита прав и законных интересов клиентов.

2.3.14. Оказание (предоставление) гражданам социальных услуг, предусмотренных реестром социальных услуг, предоставляемых населению

города Москвы.

2.3.15. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима клиентов.

2.3.16. Оказание услуг по реабилитации клиентов Организации, являющихся инвалидами любой группы инвалидности или имеющих другие формы ограничений социальной адаптации и интеграции, которые в силу указанных факторов не способны без поддержки реализовать свои права и законные интересы, а именно оказание социально-бытовых, социально-психологических и социально-педагогических, психолого-педагогических услуг.

2.3.17. Разработка и реализация программ, направленных на формирование благоприятной жизненной среды, условий для развития, общения и свободы для клиентов Организации, в том числе программ организации поддерживаемого проживания для достижения целей создания Организации.

2.3.18. Временное содержание, воспитание, образование и социальная реабилитация детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании и помещенных в Организацию.

2.3.19. Создание в Организации условий проживания, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.

2.3.20. Организация мероприятий для клиентов (праздников, концертов, выставок, выставок-продаж, конкурсов, олимпиад и других).

2.3.21. Обеспечение охраны здоровья и оздоровления клиентов, своевременного получения ими квалифицированной, бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний), отдыха.

2.3.22. Организация получения клиентами основного общего, профессионального образования, а также дополнительного образования.

2.3.23. Социальная реабилитация несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, находящихся в Организации.

2.3.24. Обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов и инвалидов.

2.3.25. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками.

2.3.26. Социальная адаптация и подготовка клиентов к самостоятельной жизни или сопровождаемому проживанию, а также трудоустройству.

2.3.27. Осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении клиентов.

2.3.28. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития клиентов.

2.3.29. Развитие навыков, необходимых для достижения максимально возможной независимости в самообслуживании и бытовой сфере путем

привлечения клиентов к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Организации, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах.

2.3.30. Организация деятельности трудовых мастерских на базе организации и реализации произведенной продукции.

2.3.31. Оказание услуг по сопровождаемому трудоустройству.

2.3.32. Оказание транспортных услуг клиентам и их семьям.

2.3.33. Ведение в установленном порядке личных дел клиентов.

2.3.34. Подготовка и реализация индивидуального плана по защите прав ребенка, включающего мероприятия по профилактике социальной исключённости ребенка, комплексной реабилитации и социальной адаптации ребенка.

2.3.35. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.36. Организация и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Организации.

2.3.37. Организация и поддержка проведения образовательных и информационных мероприятий (лекций, конференций, семинаров, тренингов, дискуссий), направленных на достижение целей создания Организации.

2.3.38. Предоставление временного проживания и бесплатного питания лицам из числа детей-сирот, являющимися выпускниками Организации.

2.3.39. Оказание консультационных услуг, в том числе консультационно-правовых услуг, клиентам.

2.3.40. Осуществление благотворительной деятельности.

2.3.41. Осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.3.42. Оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Организации, для граждан и юридических лиц за плату.

2.3.43. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.3.44. Участие в общественном контроле.

2.4. Иные вопросы деятельности Организации, неурегулированные настоящим Уставом, определяются иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

### **3. КЛИЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Клиентами организации являются:

3.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

3.1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании.

3.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-

инвалиды, родители, усыновители либо опекуны (попечители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.1.4. Лица старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды, в том числе совершеннолетние граждане, в силу своих заболеваний не имеющие способности проживать самостоятельно и нуждающиеся в социальном обслуживании.

#### **4. ПРИЕМ И ВЫБЫТИЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Прием клиента в Организацию осуществляется по решению Директора.

4.2. Выбытие клиентов из Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Организацией осуществляют ее учредители, формируя Совет учредителей. В Совет учредителей включаются все учредители Организации. Основной функцией Совета учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Учредители единогласно назначают единоличный исполнительный орган – директора Организации сроком на пять лет.

5.3. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Внесение изменений в устав Организации;

5.3.2. Избрание на должность и досрочное прекращение полномочий директора Организации;

5.3.3. Определение порядка управления Организацией;

5.3.4. Преобразование Организации в фонд;

5.3.5. Принятие в состав учредителей новых лиц;

5.3.6. Принятие решений о ликвидации и реорганизации Организации;

5.3.7. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества; утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; принятие решения о создании других юридических лиц и участие в них; создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о филиале и представительстве;

5.3.8. Принятие решения о создании иных структурных подразделений Организации, утверждение положения о структурных подразделениях;

5.3.9. Принятие решения о ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, о реорганизации, кроме реорганизации в форме преобразования;

5.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;



5.3.11. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.3.12. Осуществление контроля за воспитательной и социальной деятельностью Организации;

5.3.13. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

5.3.14. Установление нормативов амортизационных отчислений активной части основных фондов;

5.3.15. Утверждение финансовой сметы;

5.3.16. Одобрение решений Директора Организации о совершении крупных сделок, цена которых, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3.17. Заслушивание отчетов Директора и отдельных работников.

5.4. Решения Совета учредителей принимаются на его заседаниях и оформляются протоколами.

5.4.1. Заседания Совета учредителей проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.2. Заседание Совета учредителей является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины учредителей.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании учредителей

Решение по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей считается принятым, если за него проголосовало, не менее 2/3 учредителей, присутствующих на заседании.

5.4.3. Решение Совета учредителей может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования все участники Совета учредителей должны получить сообщения о предлагаемой повестке дня, возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, сообщения до начала голосования в случае изменения повестки дня, а также информацию о сроке окончания процедуры голосования.

5.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета учредителей.

5.6. Состав учредителей Организации может быть расширен за счет новых учредителей из числа физических или юридических лиц на основании единогласно принятого Советом учредителей Организации решения.

5.7. Учредители могут выйти из состава учредителей в порядке,

предусмотренном действующим законодательством.

5.8. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляется единоличным постоянно действующим исполнительным органом - Директором.

5.8.1. Директор Организации назначается и освобождается от должности, в том числе досрочно, Советом учредителей единогласно. Срок полномочий директора – пять лет.

Директор может переназначаться на должность неограниченное число раз.

5.8.2. Директор подотчетен Совету учредителей.

5.8.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции учредителей Совета Учредителей, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и муниципальных органах, перед всеми юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- выдает доверенности, является распорядителем кредитов, открывает счета в банках; распоряжается средствами, полученными в результате предусмотренной настоящим Уставом самостоятельной деятельности;
- издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения, инструкции, указания), обязательные к исполнению для клиентов и всех работников Организации;
- имеет право первой подписи финансовых и иных документов Организации;
- утверждает отчеты служб Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение решений Совета учредителей;
- заключает договоры, совершает сделки с имуществом с учетом установленных настоящим Уставом ограничений;
- осуществляет меры по обеспечению экологической, пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарии;
- исполняет права и обязанности опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних и недееспособных клиентов;
- оформляет прием и отчисление клиентов Организации, организует учет движения клиентов, руководит воспитательной деятельностью, а также деятельностью по предоставлению социальных услуг;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье клиентов, за их социально-правовую защиту, сохранность принадлежащего им имущества;
- обеспечивает условия пребывания клиентов в Организации в соответствии с рекомендациями специалистов и индивидуальными планами развития несовершеннолетних, индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов;
- принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам деятельности Организации, утверждает штатное расписание организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.8.4. Финансовые документы подписываются Директором (право первой подписи) и главным бухгалтером (право второй подписи).

5.8.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.8.6. Для решения текущих вопросов деятельности Организации могут создаваться коллегиальные органы управления под председательством Директора.

5.9. Учредители Организации вправе получать необходимую информацию, касающуюся финансовой, хозяйственной, воспитательной и иной деятельности Организации от Директора организации.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему Учредителем, юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество, которое Организация использует по собственному усмотрению.

6.3. Финансовые средства, поступившие на счета Организации, находятся в ее распоряжении и изъятию не подлежат. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования будущего года.

6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от Учредителя (-ей);
- пожертвования российских и иностранных граждан, а также юридических лиц, в том числе с определением цели их расходования;
- поступления из бюджетных и внебюджетных фондов;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности, в том числе от оказания платных услуг, и использования собственного имущества;
- гранты;
- добровольные имущественные взносы;
- иные, не запрещенные законодательством поступления.

6.5. Доходы (прибыль), полученные от хозяйственной деятельности, Организация использует непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования воспитательного процесса и на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Они не могут быть распределены между Учредителями и другими лицами.

6.6. Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

По своим обязательствам Организация несет ответственность находящимся в её распоряжении имуществом.

6.7. Организация вправе приобретать по любому основанию и/или строить на основании заключенных со сторонними организациями договоров для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения для нужд Организации, при соблюдении законодательства Российской Федерации, а также региональных нормативно-правовых актов и актов органов местного самоуправления.

6.8. Для достижения своих уставных целей Организация имеет право:

- осуществлять уставную деятельность, как своими силами, так и с привлечением сторонних организаций и лиц на договорных началах;
- утверждать штаты и структуру Организации, размеры, порядок и формы оплаты труда его работников, создавать в установленном порядке свои отделения и филиалы;
- проводить конференции, семинары, выставки и другие аналогичные мероприятия в сфере своей деятельности, в том числе и за рубежом; приглашать и направлять в установленном порядке на такие мероприятия отечественных и иностранных участников, лекторов и выступающих;
- вступать в объединения, ассоциации и иные аналогичные объединения и участвовать в их деятельности только своей собственностью;
- заключать от своего имени в установленном законом порядке с организациями, предприятиями и частными лицами договоры купли-продажи, мены, перевозки, страхования, хранения, а также заключать иные юридические акты, не противоречащие действующему законодательству;
- иметь в собственности, арендовать и сдавать внаем, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы в установленном порядке здания, сооружения, помещения, оборудование, средства транспорта и связи и иное имущество, а также арендовать и получать в пользование земельные участки и иным образом распоряжаться принадлежащим ему имуществом;
- получать банковские и иные кредиты и ссуды, заключать договоры банковского вклада (депозита);
- оказывать в установленном порядке необходимые услуги физическим и юридическим лицам, в том числе представительские, юридические, консалтинговые, информационно-аналитические и др.;
- проводить издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- выполнять другие работы в соответствии с целями настоящего Устава.

6.9. Организация не приобретает права собственности на имущество подопечных, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитающихся клиентам.

6.10. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки деятельности политических партий, движений, групп и кампаний.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положения.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

8.2. Реорганизация Организации происходит по решению Совета учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством. Реорганизация в форме преобразования осуществляется по решению Совета учредителей. В случае реорганизации Организации ее права и обязательства, а также имущество, принадлежащее Организации, переходят к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Организации на основании решения Совета учредителей или по решению суда назначается Ликвидационная комиссия, к которой с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

8.5. Имущество, принадлежащее Организации, при ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов, передается её Учредителям для использования на цели, в интересах которых она была создана.

8.6. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией земельные участки, здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном законом порядке.

8.7. При ликвидации клиенты Организации подлежат устройству в иное аналогичное учреждение или в другое учреждение (организацию) с учетом их мнения и при обеспечении преемственности в воспитании и содержании, учете их религиозной принадлежности.

8.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации Организации и отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Советом учредителей.

9.2. Государственная регистрация изменений Устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Учредитель (учредители) осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использования средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации.